



Skrivevejledning til Learning Tech

Overordnede retningslinjer

KATEGORIER

Learning Tech indeholder udelukkende originale forskningsartikler, som præsenterer ny empirisk forskning eller bidrager med nye vinkler, udfolder og analyserer eksisterende problemstillinger eller bidrager til teori- og/eller metodeudvikling i forhold til forskning inden for læremidler, didaktik og teknologi.

Alle publicerede forskningsartikler har været genstand for dobbeltblind peer review.

LÆNGDE

Manuskripter til artikler skal være på mellem 6000 og 8000 ord inklusiv abstract, men eksklusiv referencer og bilag.

NØGLEORD

Du skal angive 3-5 relevante nøgleord, som muliggør fremsøgning af din artikel i forskningsdatabaser i forhold til de emner, som artiklen belyser.

PUBLICERING

Publicering i Learning Tech kræver, at artiklen ikke tidligere har været publiceret andetsteds – bortset fra som abstract, paper-præsentationer på konferencer og lignende. Artiklen må ligeledes ikke være i review andre steder ved indsendelse til Learning Tech.

Alle artikler i Learning Tech publiceres open access og er dermed frit tilgængelige for alle. Den enkelte forfatter deler ophavsretten sammen med læremiddel.dk. Det er forfatterens ansvar at indhente tilladelse til brug af eventuelle billeder, figurer og lignende med ophavsret.

FORFATTERE

Alle, der krediteres som forfattere på artiklen, skal have bidraget substantielt til forskningsarbejdet og/eller artikelskrivningsprocessen. Alle forfattere skal være indforståede med, at artiklen publiceres i den form, artiklen indsendes i

ARTIKELSKABELON

Artikler til Learning Tech skal skrives i skabelonen 'Artikelskabelon LT', som findes på www.laeremiddel.dk under 'Indsend artikel'. De typografier, der er anvendt i skabelonen, skal benyttes.

DOBBELTBLIND PEER REVIEW

For at sikre dobbeltblind peer review skal forfatteren indsende to versioner af manuskriptet. En version med den fulde tekst, og en anden fil, hvor al information, der identificerer forfatteren, er fjernet, således at denne fil umiddelbart kan sendes til anonym fagfællebedømmelse.

Anonymiseringen indebærer fjernelse af forfatternavn, arbejdssted, m.v. I teksten kan information, der identificerer forfatteren erstattes med sætninger som fx: [navn er fjernet af hensyn til anonymitet i fagfællebedømmelsen]. Hvis der refereres til egne arbejder, kan det gøres i tredje person, fx 'Carlsen (2016) har vist ...', i stedet for: 'jeg har tidligere vist ...'.

Endelig skal alle markører, der identificerer forfatteren, fjernes fra den elektroniske fil. Det gøres ved at undersøge dokumentet for egenskaber og personlige oplysninger og fjerne markørerne.

SPROG

Learning Tech publicerer artikler på både engelsk og dansk, norsk og svensk.

REGISTRERING AF ARTIKEL

Learning Tech forefindes på niveau 1 på Den Bibliometriske Forskningsindikator (BFI) autoritetsliste. Derfor er det vigtigt at registrere artikler, som publiceres i tidsskriftet.

Krav til en artikel til LT

RELEVANS OG NY VIDEN

Artiklens problemstilling skal være relevant i forhold til det aktuelle tema. Hvis artiklen ikke indleveres i relation til det aktuelle tema, skal den være relevant i forhold til tidsskriftets formål. Det vægtes også, at artiklen bidrager med nye vinkler, udfolder og analyserer eksisterende problemstillinger eller bidrager til teori- og/eller metodeudvikling i forhold til det forskningsfelt og det aktuelle tema, tidsskriftet som helhed ønsker at medvirke til at kvalificere. Sidst, men ikke mindst, skal der i artikler gøres rede for tidligere, relevant forskning i forhold til artiklens emne.

METODISK, METODOLOGISK, TEORETISK OG EMPIRISK TRANSPARENS

Artikler skal have grundige redegørelser for metodiske og metodologiske valg og fremgangsmåder. Grundlaget for artiklens analyser og fortolkninger bør angives, så det tydeligt fremgår, hvilket materiale eller stof (teoretisk som empirisk), der er genstand for analyse og fortolkning – det være sig empirisk observations- eller interviewmateriale, historiske kilder, pædagogiske teorier og strømninger, statistik, fagbeskrivelser etc. Desuden lægges der vægt på konsistens i de anvendte metoder og teorier.

FORMÅL OG FREMSTILLING

Artiklens formål og problemstilling skal fremstilles tydeligt, være velbegrunderet og afgrænset ved hjælp af faglige vinkler. Der skal være en tydelig fremadskridende argumentation med klare pointer og konklusioner. Artiklen bør desuden indeholde en perspektivering af de præsenterede resultater og konklusioner til relevant praksis; eksempelvis i relation til grundskole/friskole, gymnasium eller professionshøjskole.

Artiklens opbygning

STRUKTUR OG ELEMENTER

Mange videnskabelige artikler er i dag opbygget efter IMRaD-princippet. Dvs. strukturen er givet på forhånd som:

- Indledning
- Metode
- Resultater
- Diskussion/konklusion.

Nogle typer af artikler egner sig ikke til denne struktur, fx artikler, der diskuterer teoretiske begreber, men empiriske studier vil tit kunne beskrives ved hjælp af IMRaD.

Man behøver derfor ikke følge denne struktur, men det er vigtigt at sikre sig, at artiklen indeholder alle elementer.

INDLEDNING

Indledningen redegør for studiets nødvendighed ved at redegøre for tidligere studier og vise, hvorledes dette studie udfylder et tomrum. Tjek, at du har de seneste artikler, der lægger op til din undersøgelse, med i din indledning. Tjek også, at du sætter tidligere undersøgelser ind i den relevante sammenhæng for din undersøgelse. Hvis man vil gøre rede for teoretiske begreber, der har dannet baggrund for studiet, kan det også gøres i indledningen. Indledningen fører som regel frem til en problemstilling eller et egentligt forskningsspørgsmål.

METODE

Metodeafsnittet redegør for den anvendte metode i undersøgelsen, i princippet for, at andre skulle kunne gøre undersøgelsen efter og komme frem til det samme resultat, selvom det næppe altid kan lade sig gøre med kvalitative studier.

Tjek efter, om du har beskrevet både metodevalg og begrundet det samt tydeligt gjort rede for dataindsamling. Det skal være sådan, at læserne let kan forstå, hvordan undersøgelsen er blevet lavet. Beskriv også her, hvordan data er blevet analyseret, og hvilken teori, der er anvendt hertil.

RESULTATER

I resultatafsnittet præsenteres alle undersøgelsens resultater systematisk og klart. Her vises eventuelle illustrationer, grafer o. lign. Tjek, at du har alt med og at det er tydeligt, hvordan resultaterne er fremkommet. Tjek, at du ikke gør rede for resultater, du ikke også har sagt, du vil undersøge i metodeafsnittet og forskningsspørgsmålet.

DISKUSSION/KONKLUSION

Diskussion: Her kan du fortolke på dine resultater og diskutere dem op imod tidligere undersøgelser, der grænser op til dine egne fund. Du kan stille dig kritisk overfor dine fund og diskutere, hvad der kan ligge til grund for fx afvigelser fra andre lignende studier, uventede resultater osv. Diskuter også dit studies eventuelle mangler her. Tjek, at diskussionen ikke bare er en gentagelse af resultaterne, men en egentlig diskussion og kontekstualisering af undersøgelsens fund. Det skal være tydeligt for en læser, at studiets argumentation hænger sammen.

Konklusion: Tjek, at du besvarer dit/dine forskningsspørgsmål eller problemstilling. Giv en kort opsummering, der giver læseren en mulighed for i kort form at forstå, hvad det er, du er kommet frem til i undersøgelsen. Tjek, at der er tydelig sammenhæng mellem undersøgelsens spørgsmål, metode/design, resultater og konklusion.

Vær også opmærksom på at redegøre for etiske overvejelser i forbindelse med din undersøgelse.

Formelle retningslinjer

MANUSKRIFTET SKAL INDEHOLDE FØLGENDE/OPFYLDE NEDENSTÅENDE KRAV:

- TITEL SAMT EVT. UNDERTITEL
- FORFATTERNAVN(E)
- ABSTRACT (BÅDE DANSK OG ENGELSK)
Abstractet skal kort (maks. 150 ord) angive artiklens formål, baggrund, empiriske/teoretiske grundlag samt dens hovedpointer. Det danske abstract placeres først i artiklen under titel og forfatternavne og skrives i kursiv. Det engelske abstract placeres allersidst i artiklen efter referencelisten og skrives som almindelig brødtekst.
- ORDDDELING
Tvungen orddeling er ikke tilladt.
- INDRYKNING
Der er ikke indrykning ved kapitelstart, figurer, tabeller og blanke linjer. Ved alle andre afsnit sker indryk ved brug tabulator, ikke mellemrumstasten.

- **TABELLER**

Tabeller skal være fortløbende nummereret med arabiske tal og altid have en tabeltitel placeret oven for tabellen. Yderligere forklaringer til tabellen kan sættes i en note under tabellen.

Table 1.

Dette er et eksempel på en tabeltitel

- **FIGURER, TEKSTBOKSE M.M.**

Figurer, grafer, fotos, tekstbokse og andre illustrationer sættes ind i selve artikelteksten. Disse skal også forsynes med et arabisk tal og en forklarende titel oven for figuren, grafen mv.. Yderligere forklaring indsættes i en note lige under figuren. Således placerer du figurtitlen.

Figure 1.

Dette er et eksempel på en figurtitel

[FIGUR]

Henvisninger til elementer i artiklen (grafer, billeder, figurer mv.) skal ske i den almindelige brødtekst. Eksempel: "Som det fremgår af Model 1..."

- **FOTOS, ILLUSTRATIONER OG LIGNENDE**

Leveres separat og navngives tydeligt. Disses placering i teksten markeres enten i [kantet parentes] eller ved at indsætte dem i manuskriptet. Fotos og illustrationer leveres i formaterne png eller jpg. Det er forfatterens ansvar at sikre, at ingen (andre end forfatteren selv) har ophavsrettigheder til de anvendte illustrationer, fotos mv.

- **CITATER**

Citater, der er kortere end 40 ord, anbringes i selve brødteksten med "gåseøjne" efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Længere citater skrives med kursiv og anbringes som selvstændige afsnit med indryk efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Reference og sidetalsangivelse sættes i parentes på en linje for sig med justering til højre og skrives med almindelig brødtekst. Citater i citater anføres med enkelt gåseøje 'sådan'.

Sådan ser et længere citat ud:

"Som led i det kommunikative arbejde i danskfaget skal eleverne lære, at de skal beherske internettets muligheder og konventioner for kommunikation, at de skal kunne forholde sig til både potentialer og faldgruber i et virtuelt univers, hvor deres egen og andres identitet kan varieres, og hvor hensigterne kan være uvisse, og endelig at de kan vurdere konsekvenserne af at ytre sig i det offentlige rum, som internettet udgør."

(Undervisningsministeriet, 2009, s. 65)

- **OVERSKRIFTSNIVEAU**

Som det fremgår af artikelskabelonen, anvender Learning Tech kun to overskriftsniveauer:

Overskriftsniveau 1 (vælg typografien Overskrift 1)

Overskriftsniveau 2 (vælg typografien Overskrift 2)

- **KOMMATERING**

Anvend grammatisk komma.

- **NOTER**

Noter anføres på denne måde: ctrl+alt+f 1

1 Et eksempel på en fodnote. Undgå helt længere, diskuterende noter, men er det uundgåeligt, så brug fodnoter og ikke slutnoter.

- **LITTERATUR-/REFERENCELISTE**

Alle referencer i referencelisten skal være anvendt i artiklen. Undgå venligst overflødige referencer til egne publikationer. Referencelisten opstilles efter artiklen alfabetisk ud fra forfatters efternavn. Litteratur/referenceliste følger APA-systemet (American Psychological Association System). Se mere her: <https://apastyle.apa.org/>

Bemærk, at alle linjer efter første linje er hængende. Bruger du listeafsnit i typografien, vil opsætningen ske automatisk. Eksempler:

Chang, A.-M., Aeschbach, D., Duffya, J. F. & Czeisler C. A. (2014). Evening use of light-emitting eReaders negatively affects sleep, circadian timing, and next-morning alertness. *PNAS*, 112(4), 1232-1237. DOI: 10.1073/pnas.1418490112

Gardner, H. & Davis, K. (2014). *The App Generation. How Today's Youth Navigate Identity, Intimacy, and Imagination in a Digital World*. Yale University Press.

EKSEMPLER PÅ LITTERATURHENVISNING I APA-SYSTEMET

En bog, én forfatter:

Andersen, I. (2002). *Den skinbarlige virkelighed*. Samfundslitteratur.

En bog, flere forfattere:

Rienecker, L., Kock, C., Hegelund, S. & Jørgensen, P.S. (1999). *Den gode opgave – arbejdsprocesser og kvalitetskriterier i opgaver på humaniora* (4. oplag). Gyldendal.

Artikel i tidsskrift:

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

Flere værker af samme forfatter:

Har værkerne forskellige årstal, ordnes de kronologisk med det ældste først. Er værkerne udgivet samme år, tilføjes der et bogstav til årstallet (1996a), (1996b) etc.

Noter og referencer:

Noter om publikationsforhold (fx doktordisputats, oversættelse, originaltitel) tilføjes, når det er nødvendigt for at genkende materialet. I tilfælde af referencer til skrifter præsenteret på møder, skal skriftets fulde titel indgå, hvornår og hvor præsentationen fandt sted, samt navnet på den arrangerende organisation.

Internetreferencer:

URL må ikke bruges som referencer. Brug i stedet original-udgivelsen på referencen. URL kan kun bruges, hvis der ikke findes andre referencer. I så fald anføres: Forfatter (eller redaktør/udgiver). (år/seneste opdatering). Titel (udgave). Lokaliseret [besøgsdato] på: [fuldstændig URL, dvs. hele adressen].

Eksempel: Robertson, I. (2008). Learners' attitudes to wiki technology in problem based, blended learning for vocational teacher education. Lokaliseret [07. april 2014] på: <http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet24/robertson.pdf>

I tvivl?

Opstår der tvivl om, hvordan du opstiller en reference, anbefaler vi, at du benytter dig af APA Style Blog. Her kan du finde svar på specifikke spørgsmål, se eksempler på referencer og meget mere.

- DOI SOM STANDARD I OPSÆTNING AF LITTERATURLISTE

Alle kildehenvisninger i manuskriptet skal tilknyttes et DOI (Digital Object Identifier), hvor et sådant er tilgængeligt.

En DOI fungerer som en forskningsartikels CPR-nummer, der ikke ændres, selv om tidsskriftet skifter server eller serveren ændrer i artiklens link. En DOI gør artiklen lettere at finde på internettet, og gør det desuden nemmere at citere artiklen.

Det er et krav i Open Journal Systems på Tidsskrift.dk, at DOI indgår som standard i opsætning af litteratur-/referencelister.

Alle artikler, som publiceres i Learning Tech, får automatisk tilknyttet et DOI.

Læs mere om DOI

- **ANONYMISERING AF DOKUMENT**

Du skal indsende din artikel i to versioner: En original version og en anonymiseret version, hvor du fjerner skjulte data og personlige oplysninger.

I denne guide fra Microsoft kan du se nøjagtig, hvordan du gør:

Guide til anonymisering.

God skrivelyst!

Med venlig hilsen

Redaktionen for Learning Tech